

Politica per la qualità, l'ambiente, la salute e la sicurezza dei lavoratori

La presente Politica espressa dall'Alta Direzione viene recepita, sviluppata e implementata dai Plant manager e dalle Funzioni di Sede coinvolte per competenza e ruolo e diffusa a tutte le parti interessate affinché collaborino per l'effettiva implementazione.

La nostra organizzazione è un'azienda italiana leader nel settore della carta da macero, facente parte del gruppo DS Smith, leader europeo della filiera del recupero e produzione di carta e cartone; le cartiere del gruppo sono anche i nostri principali clienti.

Abbiamo sempre creduto nell'importanza di operare nel pieno rispetto dell'ambiente, della salute e della sicurezza dei lavoratori, anche oltre i limiti fissati dalle norme di legge e della soddisfazione del cliente.

Riteniamo che il successo aziendale, nel lungo periodo, dipenda dalla capacità di soddisfare i requisiti contrattuali e le esigenze dei clienti e di sapersi adeguare alle variazioni del mercato globale della gestione della carta da macero e dei rifiuti.

Per mantenere e rafforzare la nostra posizione sul mercato nazionale, per tutelare gli interessi degli azionisti, dei clienti, dei lavoratori e dell'ambiente, riteniamo essenziale mantenere attivo il Sistema di Gestione integrato per l'ambiente, la qualità, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Siamo consapevoli del nostro ruolo nei confronti dei clienti, degli azionisti della comunità e dell'ambiente in cui operiamo nonché dell'importanza di assicurare un ambiente di lavoro salubre e sicuro a tutti i nostri collaboratori e alle altre parti interessate.

Ci impegniamo a rendere operanti i principi espressi in questa politica ed a mantenerla aggiornata, diffusa a tutto il personale e disponibile al pubblico e a chiunque ne faccia richiesta.

- Assicurare la compatibilità con l'ambiente, la prevenzione dell'inquinamento, la protezione del personale e della popolazione dagli impatti ambientali, in particolare relativi all'incendio, ai flussi di traffico ed alle emissioni di rumore e di polveri.
- Assicurare la prevenzione e protezione degli addetti e delle altre parti interessate dai rischi di salute e sicurezza sul lavoro a cui possano essere esposti. Il nostro principale obiettivo è zero infortuni.
- Assicurare la conformità alla legislazione vigente e alle altre eventuali prescrizioni sottoscritte in relazione ai fattori di impatto ambientale ed ai pericoli di salute e sicurezza sul lavoro identificati nonché alle normative volontarie a cui aderiamo.
- Assicurare la chiara definizione e comunicazione, nell'ambito di tutta l'organizzazione, delle responsabilità nella gestione per la qualità, della tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza sul Lavoro.
- Perseguiamo l'orientamento al miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e della prevenzione per la salute e la sicurezza sul lavoro, definendo e diffondendo le azioni per il raggiungimento di obiettivi e per il mantenimento dell'efficienza del Sistema di gestione istituito.
- Perseguiamo il miglioramento del livello e della costanza qualitativa dei prodotti ottenuti e dei servizi erogati mediante un efficace controllo dei processi produttivi, del rapporto con i fornitori ed una ricerca continua di soluzioni tecnologiche avanzate, al fine di essere affidabili, puntuali e reattivi alle esigenze di mercato.
- Garantiamo la disponibilità delle risorse umane, tecnico - strumentali ed economiche necessarie.
- Incoraggiamo l'impegno di tutti gli addetti per la qualità, l'ambiente, la salute e la sicurezza attraverso la formazione, la comunicazione, il coinvolgimento ed il contributo di tutte le risorse umane secondo le proprie attribuzioni e competenze, affinché siano parte attiva nell'evitare ed eventualmente segnalare situazioni pericolose.
- Garantiamo il costante adeguamento della produzione delle tipologie di carta e cartone richieste dalle cartiere.
- Ci impegniamo a migliorare la conoscenza delle esigenze dei clienti, al fine di poterle soddisfare, anche mediante l'implementazione di strutture organizzative e di processi adeguati al livello di qualità del prodotto e del servizio atteso.
- Riconosciamo il ruolo centrale degli azionisti e delle loro esigenze nello sviluppo della strategia aziendale e delle attività per raggiungerle.
- Garantiamo la massima trasparenza nello svolgimento delle attività e un dialogo aperto con i nostri azionisti per contribuire allo sviluppo globale delle migliori pratiche di gestione aziendale.

Quanto sopra si traduce, annualmente, in specifici obiettivi e programmi di miglioramento gestiti nell'ambito dei sistemi conformi ai requisiti delle Norme vigenti ISO 14001, ISO 9001 e BS OHSAS 18001.

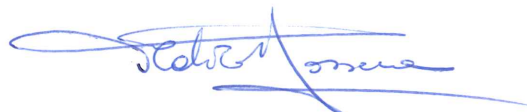
La Direzione s'impegna a riesaminare periodicamente la presente Politica, gli obiettivi che ne stanno alla base ed il Sistema di Gestione attuato.

I principali obiettivi di gruppo sono l'aumento dei quantitativi gestiti e l'ampliamento sul territorio nazionale al fine di soddisfare le esigenze degli azionisti.

Torino, 01/01/2018

la Direzione

Plant Manager



DS Smith Recycling Italia S.r.l.

Sede legale e stabilimento:

Italmaceri Srl - Strada Lanzo, 237 - 10148 Torino, - Tel. 011 2282911 - Fax 011 2260890

Stabilimenti:

Casarle (MI): Via Bereguardina, 4 - 20080 Tel +39 02 90090255 - Fax +39 02 90574458

Ancona: Via Caduti del Lavoro, 16 - 60131 - Tel +39 071 2861617 - Fax +39 071 2861789

Marina di Montemarcano (AN): S.S. Adriatica, 55/a - 60016 - Tel e Fax +39 071 9198604

Ufficio commerciale di Porcari (LU) Presso DS Smith Paper S.p.A. Via del Frizzone, 13 55016 Porcari (LU)

La presente documentazione è di proprietà esclusiva dell'organizzazione.

E' vietato qualunque tipo di riproduzione, anche parziale, e diffusione al di fuori dell'azienda se non esplicitamente autorizzato